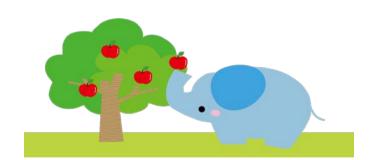
萬田記念病院アーバン保育園



開園: 2019.4 開園

運営 : 株式会社ふれ愛チャイルド

)	保育園運営会社について	P.1
J	保育園概要について	P.2
J	一日のながれ	P.3
)	年間行事予定	P.4
J	カリキュラム	P.5
J	保育料金について	P.6
)	利用予約について	P.7
J	保護者様との連絡	P.8
J	持ち物について	P.9
D	保健衛生について	P.10



保育園運営会社について

株式会社ふれ愛チャイルドにて、アーバン保育園を運営受託いたします。

会社概要

● 所在地

株式会社ふれ愛チャイルドは、道内に複数の保育施設を運営しております。 グループの学校法人、社会福祉法人で運営する姉妹園のノウハウも相互に活かし、お子さまの安全を第一に 保育を行っております。

● 運営実績

札幌市・帯広市内に16保育施設運営 (2019.4.1現在)

株式会社	認可外保育園	札幌市内院内・企業内保育園8園
		石狩市内院内保育園1園
		带広市内院内·企業内保育園4園
学校法人	私学幼稚園	ときわみなみの幼稚園
	認可保育園	西野ふれ愛保育園
社会福祉法人	認可保育園	新琴似南保育園

ふれ愛チャイルドの保育園

- ♪ 乳幼児期が優しさと、笑顔で満たされるよう、あたたかな保育園をめざします
- ♪ こどもたちの成長の喜びを保護者のみなさまと共有できる、開かれた保育園をめざします
- ♪ こどもたちの輝く未来の為に、たくさんのことが身に着く、魅力いっぱいの保育園をめざします

保育方針

いつもこどもの気持ちを真ん中に



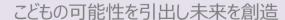
いつでもこどもの気持ちを最優先に。関わる全ての人が温かい手でしっかりと抱きしめ、ひとりひとりと向き合う保育を行います。













毎日の生活やイベントを通して様々な経験を重ね、「保育園で教えてもらった」「保育園で行った」という豊かな思い出に満たされる保育を行います。



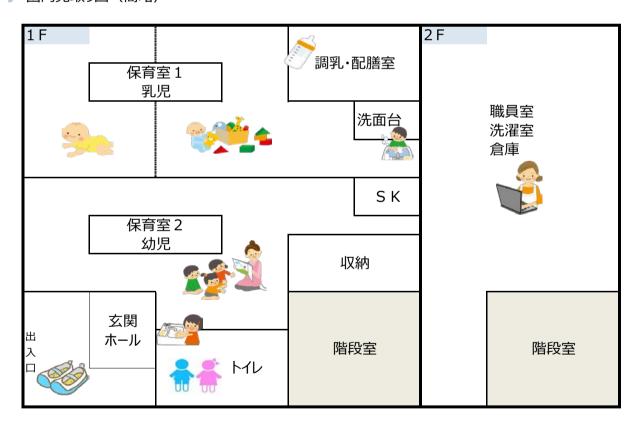






保育園概要

- ♪ 名称 アーバン保育園
- ♪ 所在地 札幌市中央区南2条西1丁目1番地
- ♪ 電話 011-522-8672 FAX 011-522-8682
- ♪ 定員 12名
- ▶ 利用対象 生後8週間経過後から小学校入学の始期に達するまでの年齢で、保護者の就労等により 監護を受けることができない児童
- ▶ 開園時間 基本開園時間 7:30~18:30 予約に応じて基本時間外も開園 夜間開園時間 16:00~翌9:00
- ♪ 休園日 なし 365日運営 但し、年末年始などは開園時間の変更有、ご利用予約の無い日は休園日とする
- ♪ 利用可能日 保護者のご勤務日
- ♪ 園内見取り図 (簡略)



一日のながれ

時間(めやす)		一日の流れ(めやす)
7:30	開園	
	順次登園	連絡・健康視診・持ち物整理
	自由遊び	
9:15	朝おやつ	
9:30	朝の会	,
10:00	設定保育	・年齢に合った活動を行います。 ・天候により、お散歩や戸外活動を行います。
11:15	お片付け	昼食準備
11:30	昼食	
12:30	歯磨き	午睡準備
	午睡	
15:00	目覚め	おやつ準備
15:15	おやつ	
15:30	自由遊び 設定保育	
	お片付け	
17:00	順次降園	
	自由遊び	
18:30	閉園	

水分補給は、 随時行います。

排泄・オムツ替え 着替えは個々に 合わせて対応いた します。

園児状況に即し 柔軟な時間枠で 一日を過ごします。

年間行事予定

- ♪ お誕生日会・身体測定・避難訓練は毎月実施
- ♪ 季節行事は、制作などを通して展開いたします。 (例:七夕、○○の日 など)
- ♪ 大きな行事は姉妹園 ふれ愛中央保育園と合同開催の予定です。

月	行事	行事内容·制作	 活動の様子
/ ,	117	·	1口型の分割
4月	はじめましての会	新しい環境で、お友達、職員、近隣環境に 慣れるように過ごす	
5月		こどもの日・母の日の制作を行う	
		【保護者参加予定行事】	
6月	ふれあいコンサート	音楽に触れ、親子で楽しい時間を過ごす	Co Juli
			1
7月		水遊び開始	
8月			
9月	親子レク	【保護者参加予定行事】 ふれあい遊びやゲームなどで、親子で一緒に 体を動かして遊ぶ	
10月	ハロウィン	仮装や、ハロウィンの雰囲気を楽しむ	
11月		音楽や制作など芸術的な取り組みをする	
		【保護者参加予定行事】	
12月	クリスマス会	ゲームやクリスマス音楽を楽しむ	
1月		雪遊びを楽しむ	
2月	節分	節分の意味を理解し、豆まきを楽しむ	
3月	卒園・進級式	卒園と進級をお祝いし、お友達を仲良く過ごす	

カリキュラム

ふれ愛チャイルドの保育園では、たくさんのカリキュラムを実施しております。

~姉妹園の例~

年齢構成、園児数により導入カリキュラムは異なります。

リトミック







管楽器あそび







体操







英語







知育







保育料金について 詳細は病院担当者へご確認をお願いいたします。

利用予約について

- ◆ 前月25日までに、翌月の利用予定表を記入し、園へご提出をお願いいたします。
- ◆ 欠席の際は、登園予定時刻前までにご連絡をお願いいたします。
- ◆ 事前予約無しの、当日のお預けは、保育職員の配置人数によりお受けできない場合もございます。
- ◆ ご予約人数が0人の場合は、閉園とさせて頂きます。閉園日は園内の掲示でお知らせいたします。

給食・おやつについて

【提供時間の目安】

	朝食	朝おやつ	昼食	おやつ	夕食	軽食
I	7:00頃	9:30頃	11:30頃	15:15頃	18:00頃	18:30頃

【 給食予約方法 】

利用予定表にご予約の食事欄に〇を付けてお申込みください。



記載例

	曜	利用予定時間		予約 Оをつけてください。			
Ц	唯	登園時刻	降園時刻	朝	昼	おやつ	タ
1	金	8:30	17:00				
2	土	9:00	13:00				
3	日	15:00	20:30				

朝おやつは、提供時間に登園している 離乳食を終えた0.1.2歳児全員に提供いたします。

→ 予約不要 / 離乳食はご相談ください。

軽食は、提供時間に在園している園児(離乳食・夕食予約者以外)提供いたします。

→ 予約不要 / 離乳食はご相談ください。

【 昼食・夕食 予約変更について 】

- ◆ 追加のお申し込みは、4営業日前の18時までにご連絡をお願いいたします。
- ◆ キャンセルは、3営業日前の18時までにご連絡をお願いいたします。
 - → 期日に間に合わない場合は、ご予約通り食数をカウントいたします。

【 朝食・午後おやつ 予約変更について 】

- ◆ 追加のお申し込みは、4営業日前の18時までにご連絡をお願いたします。→3営業日から当日までの追加は食材の手配が間に合う場合に限りお受けいたします。
- ◆ キャンセルは、3営業日前の18時までにご連絡をお願いいたします。
 - → 期日に間に合わない場合は、ご予約通り食数をカウントいたします。

保護者様との連絡

①登降園時の連絡

- ◆【保護者様】登園時、体調等を教えてください。
- ◆【職員】 降園時、保育園での様子をお伝えいたします。

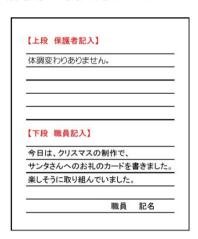
②連絡帳

- ◆【保護者様】毎日、連絡帳を持参の上 登園をお願いいたします。
- ◆【保護者様】ご家庭での様子、連絡事項の記載をお願いいたします。
- ◆【職員】 保育園での様子を記載いたします。(排泄・食事・活動内容など)

乳児用 : 時系列式ノート







幼児用:自由記載ノート

③配布物

◆ 園便り ・・・ 月1回 発行

◆ お知らせ・・・・ 不定期 お知らせがある場合、随時発行

④掲示物

◆ 感染症のお知らせ・・・・ 感染症罹患報告があった場合、園に掲示をし周知

◆ 札幌市子ども未来局からの通達・・・・ 不定期 札幌市から配信される情報を周知

(近隣の不審者目撃情報など)

◆ イベント速報 ・・・ お誕生日会など、イベントを行った場合 速報を掲示





持ち物について

生活に必要な物

品 物	対象年齢	数量	用 途・他
	0歳	3枚	ミルク・離乳食・食事時に使用
おしぼり	1.2歳	3枚	朝おやつ・昼食・昼おやつ時に使用
	3·4·5歳	1枚	昼食時に使用
ビニル袋	全園児	1箱	汚れ物などを入れます。
C_//2X	土图儿	工作日	※ご兄弟・姉妹で共通利用の場合は、お伝え願います。
おしりふき	おむつ着用時期	1パック	
300000	トレーニングパンツ着用時期	エハッフ	
おむつ	おむつ着用時期	数枚	おむつ全てにご記名のご協力をお願いいたします。
0.00)	100万月中山が 女	女人们人	個人ロッカー内にて、ストックの管理をお願いいたします。
歯ブラシ	全園児	1本	昼食後に使用
歯磨き用コップ	全園児	1個	昼食後に使用
カバン(リュック)	全園児	1個	1日の荷物を入れます。
カハン(ジエッソ)	土風冗	T.1101	B 5用紙が入る大きさの物をご用意ください。
バスタオル	全園児	1枚	お昼寝時に使用いたします。
$\Lambda \Delta \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I}$	土風冗	14X	(週末に返却いたします、翌週の登園時に再度お持ちください)
パジャマ袋	全園児	1袋	パジャマを入れます。できれば30cm×30cmのもの
ハンドマ衣	土图元	1衣	(週末に返却いたします、翌週の登園日に再度お持ちください)
連絡帳	全園児	1∰	保育園でご用意いたします。

衣類

品 物	対象年齢	数量	用途・他
パジャマ	全園児	1式	午睡時に着用
エプロン	0·1·2歳	2枚	昼食・夕食時に使用
着替え	全園児	各2式	
肌着	全園児	各2枚	

- ♪ よだれかけ (スタイ) は、必要に応じてお持ちください。
- ♪ 外靴は、動きやすいものをご用意ください。
- ♪ 着替え・おむつストック等は個人管理となりますので、随時ご確認をお願いいたします。
- ♪ 他、季節に応じて衣類のご用意をご連絡いたします。

例) 冬: 防寒着·手袋·帽子

- → 不足品は園からもお声かけいたしますが、個人ロッカーは、各自で管理を頂きます。
- ♪ 排泄・嘔吐に関する汚れ物は、ポリ袋に入れそのまま返却となります。 (札幌市子ども未来局の指導に基づく感染防止策)

保健衛生について

- ◆ 保育園は抵抗力の弱い乳児も含め、集団生活の場です。体調不良児の受け入れは行いません。
- ◆ 感染症等の発祥や蔓延防止の為、個人使用の物は各ご家庭でご準備頂き、記名の上ご持参頂きます。

【 体調不良について 】・・・ 病児、病後児保育は行いません。

- ◆ 発熱他、体調不良が見られる場合は、登園をお控えください。
- ◆ 保育園ではこまめに検温を行います。38度を超える発熱がある場合は、申請頂いた緊急連絡先へ ご連絡させて頂きますので、お迎えをお願いいたします。
- ◆ 発熱以外の体調不良時にも、相談を要する場合はご連絡をいたします。
- ◆ 通院がある場合は、診断名や症状を保育園へご連絡をお願いいたします。
- ◆ 各感染症の、登園禁止期間が定められております。(厚生労働省:保育所における感染症対策ガイドライン) 登園の際は、医師による意見書(登園許可書)の提出を頂きます。

【 薬の取扱いについて 】

- ◆ 病院の処方による薬のみ、お預かりいたします。処方箋とともにご持参ください。
- ◆ 薬は保育園での保管は行いませんので、1日分ずつご持参ください。
- ◆ 薬のご持参の際は、与薬依頼書に必要事項をご記入頂き、提出頂きます。
- ◆ 座薬は保育士で取り扱いはできません。必要な場合は、保護者の方による投与をお願いいたします。

【 保育園の衛生管理について 】

- ◆ 保育園清掃
 - ・毎日、閉園後に各室の清掃と消毒を行います。



◆ 物品消毒

- ・園児が口に入れてしまった玩具は、都度消毒を行います。
- ・頻繁に使用するブロック等の玩具は、午睡中や閉園後に消毒、乾燥を行います。

◆ 職員

- ・全ての職員が、毎月検便を実施いたします。
- ・各種感染症に関するマニュアルや、清掃キットを完備し、対策を学びます。
- ・講習会や、研修に参加し、最新の衛生管理知識を身に付けます。

【 **退園** 】 保育園を途中退園する場合は、退園日の属する月末から起算して45日前までに 退園届(保育園にあります)への記載をもってお申し出ください。

- ※利用契約は、入園日から1年(以降自動更新)とし、ご利用1年未満時期の退園が、 途中退園となります。
- ※小学校入学へ向けての卒園は、途中退園には該当いたしません。

【 相談 】 要望・ご意見に係る窓口を以下の通り設置いたします。

	担当	園長 林 春果
登園ご利用相談窓口	ご利用時間	開園日 9:00~17:00
	連絡先	070-4799-2250

園長不在時は、他職員へお申し付けください。

【 災害避難 】

保育園では、あらゆる災害を想定し月1回避難訓練を実施し、速やかな対応を 行います。災害時には札幌市の指定する避難場所へ避難いたします。

避難場所一覧 札幌市ホームページより

	計
緊急避難場所(洪才	<災害・地震災害・大規模な火災)
中央小学校	〒060-0041 札幌市中央区大通東6丁目12 電話 011-261-6568
	电面 011 201 0500
広域避難場所	
植物園	〒060-0003 札幌市中央区北3条西8丁目 電話 011-221-0066
一時避難場所	
創成川公園	札幌市中央区南4条~北1条·東西1丁目

【 提携医療機関 】

園児の体調急変時などに、緊急受診や指示を仰ぎます

萬田記念病院	〒060-0062 札幌市中央区南2条西1丁目1番地
	電話 011-231-4032

園児健診、他 発育相談を実施いたします。

にひら小児科	〒064-0804 札幌市中央区南4条西6丁目4番地
にしつりいしかす	電話 011-521-1391

【 個人情報の取り扱い 】

保有する個人情報は適切に管理し、施設の業務運営の為の利用・第三者に提供する事への ご理解をいただき、同意書の提出をお願いいたします。